

Na podlagi 13. člena Zakona o društvih (Ur. list RS, št. 64/11) je Zbor članov Kluba Študentov občine Piran dne 29. 9. 2017 sprejel sklep o sprejemu akta

Navodila o izvajanju posredovanja informacij javnega značaja

Ta sklep predstavlja organizacijski ukrep izvajanja posredovanja informacij javnega značaja.

1. Dolocitev uradne osebe

Uradna oseba, pristojna za posredovanje informacij javnega značaja je predsednik Kluba študentov občine Piran (predsednik). Organ, ki s sklepom naloži pripravo dokumentov za posredovanje informacij javnega značaja je Upravni odbor Kluba študentov občine Piran (UO KŠOP)

Uradna oseba, pristojna za pripravo dokumentov o posredovanju informacij javnega značaja je Predsednik KŠOP. Organ, pristojen za pritožbe prosilcev, je Nadzorna komisija KŠOP.

2. Kaj je informacija javnega značaja

Informacija javnega značaja je informacija, ki izvira iz delovnega področja Kluba študentov občine Piran, nahaja pa se v obliki dokumenta, zadeve, dosjeja, registra, evidence ali drugega dokumentarnega gradiva, ki ga je Klub študentov občine Piran izdelal sam, v sodelovanju z drugim organom ali pridobilo od drugih oseb.

Klub študentov občine Piran bo prosilcem dajalo samo dokumente, s katerimi že razpolaga v obliki dokumenta. Če z dokumentom, ki ga zahteva prosilec, Klub študentov občine Piran ne razpolaga, bo takšna zahteva prosilca zavrnjena na podlagi 1. odstavka 4. člena ZDIJZ.

3. Nacin vložitve zahteve za dostop do informacije javnega značaja

Prošilec informacije javnega značaja lahko svojo zahtevo pri predsedniku vloži ustno na zapisnik, pisno po elektronski ali navadni poti.

4. Obvezna vsebina zahteve za posredovanje informacij javnega značaja

V zahtevi za dostop do informacij javnega značaja mora prosilec opredeliti:

1. informacijo, s katero se želi seznaniti,
2. na kakšen način se želi seznaniti z vsebino zahtevane informacije (vpogled, prepis, fotokopija, elektronski zapis).

Če zahteva za posredovanje informacij javnega značaja ne vsebuje zgoraj opredeljenih sestavin, predsednik zahtevo s sklepom zavrže. Na sklep ni pritožbe.

5. Nacin seznanitve z informacijo javnega značaja

Prošilec lahko sam izbira, na kakšen način se želi seznaniti z informacijo javnega značaja. Izbira lahko med zakonskimi možnostmi: vpogled, prepis, fotokopija ali elektronski zapis. Prošilec mora v zahtevi za dostop do informacij javnega značaja natančno navesti, na kakšen način se želi z informacijo seznaniti.

6. Izjeme od prostega dostopa do informacij javnega značaja

Klub študentov občine Piran bo prosilcem omogočilo, da se seznanijo z vsemi informacijami javnega značaja, razen s podatki, ki so podvrženi naslednjim izjemam:

1. podatek, ki je na podlagi zakona, ki ureja tajne podatke, opredeljen kot tajen;
2. podatek, ki je opredeljen kot poslovna skrivnost v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah;
3. osebni podatek;
4. podatek, ki je bil pridobljen ali sestavljen zaradi kazenskega pregona ali v zvezi z njim, ali postopka s prekrški in bi njegovo razkritje škodovalo njegovi izvedbi;
5. podatek, ki je bil pridobljen ali sestavljen zaradi upravnega postopka, in bi njegovo razkritje škodovalo njegovi izvedbi;
6. podatek, ki je bil pridobljen ali sestavljen zaradi pravnega, nepravdnega ali drugega sodnega postopka, in bi njegovo razkritje škodovalo njegovi izvedbi;
7. podatek iz dokumenta, ki je v postopku izdelave, in je se predmet posvetovanja pri organih Zveze SKIS, njegovo razkritje pa bi povzročilo napacno razumevanje njegove vsebine;
8. podatek iz dokumenta, ki je bil sestavljen v zvezi z notranjim delovanjem oziroma dejavnostjo Društva študentov Brezice in bi njegovo razkritje povzročilo motnje pri delovanju oziroma dejavnosti organa.

7. Kolikokrat lahko isti prosilec dobi isti dokument

Isti prosilec se lahko z istim dokumentom, ki mu je bil ZČ posredovan, seznaniti samo enkrat. Predsednik zato s sklepom zavrne vse zahteve za posredovanje informacij javnega značaja, ki so vložene s strani prosilcev, ki so se v preteklosti že seznanili s konkretnim dokumentom, če se njihova nova zahteva nanasa na dokument, s katerim so se ZČ seznanili.

8. Ugoditev zahtevi za posredovanje informacij javnega značaja

Predsednik zahtevi za posredovanje informacij javnega značaja ugoditi, če prosilec ne zahteva enega izmed podatkov, ki predstavljajo izjemo iz 6. ali 7. točke ali če prosilec ne zahteva dokumenta, skaterim Klub študentov občine Piran ne razpolaga v zahtevani obliki. Predsednik na seji UO članom predstavi zahtevo, UO pa predsedniku s sklepom naloži, da pripravi podatke in dokumente, ki jih potrebuje za pripravo posredovanja informacij javnega značaja.

V primeru, da se zahtevi za posredovanje informacije javnega značaja ugoditi, predsednik o tem izda uradni zaznamek.

9. Zavrnitev zahteve za posredovanje informacij javnega značaja

Če predsednik ali UO zahtevo za dostop delno ali v celoti zavrne, o tem organ izda pisno odločbo, ki jo obrazloži in opozori na možnost pritožbe na NO.

10. Delni odstop

Če dokument ali njegov del le delno vsebuje informacije, ki predstavljajo izjeme od informacij javnega značaja in jih je mogoče izločiti iz dokumenta, ne da bi to ogrozilo njihovo zaupnost, predsednik izloči te informacije iz dokumenta. Predsednik prosilca seznaniti s preostalim delom dokumenta.

11. Rok za odlocanje o zahtevi za dostop do informacij javnega znacaja

Rok za odlocanje o zahtevi za dostop do informacij javnega znacaja je največ 20 delovnih dni od dneva prejema popolne zahteve, razen v izjemnih okoliscinah, ko Klub študentov občine Piran za posredovanje dokumenta potrebuje vec casa in lahko podaljša rok za največ 30 delovnih dni.

12. Pritožba zoper odlocbo

Prosilec se lahko na odlocbo, s katero je bila zavrnjena zahteva za posredovanje informacij javnega znacaja pritoži na NO po postopku, ki ga doloca Statut Kluba študentov občine Piran.

Lucija, 29. 9. 2017

Leo Pjevovič
Predsednik Kluba študentov občine Piran

